

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол № 5 от 14.04.2022г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФИЦ ИнБЮМ  
№ 62-од от 14.04.2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о научном руководителе аспирантов  
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки  
Федеральном исследовательском центре «Институт биологии южных морей имени  
А.О.Ковалевского РАН» (ФИЦ ИнБЮМ)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует назначение научных руководителей аспирантам в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (далее – ФИЦ ИнБЮМ), их обязанности и ответственность.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты»; Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Приказа Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»; Приказа Минобрнауки России от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118; Приказа Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждение Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

**2. Назначение научного руководителя**

2.1. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроль выполнения индивидуального плана работы аспиранта.

2.2. Научный руководитель, назначенный обучающемуся из числа научных сотрудников ФИЦ ИнБЮМ, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета ФИЦ ИнБЮМ, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры по решению Ученого совета ФИЦ ИнБЮМ и на основании приказа директора аспиранту назначается научный руководитель и утверждаются: индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план и тема диссертации в рамках программ аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ФИЦ ИнБЮМ.

2.4. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.5. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из работников другой организации (по обоснованию этой организации).

2.6. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором ФИЦ ИнБЮМ, но не может превышать 3.

### **3. Осуществление научного руководства и ответственность научного руководителя**

#### **3.1. Научный руководитель:**

- 1) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- 2) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);
- 3) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- 4) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- 5) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.2. Руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации осуществляет научный руководитель.

3.3. Научный руководитель консультирует аспиранта по вопросам выбора темы, подготовки диссертации к защите; осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях; осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности; присутствует на заседаниях аттестационной комиссии, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

3.4. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.5. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзывы о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, которые рассматриваются на заседании Комиссии по работе с аспирантами и молодыми учеными ФИЦ ИнБЮМ (Аттестационной комиссии).

3.6. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом директора на основании личного заявления руководителя (Приложение 1), личного заявления аспиранта (Приложение 2), в связи с уточнением темы диссертационного исследования, несоответствием научного руководителя возложенным обязанностям. Приказ о смене научного руководителя оформляется на основании решения Ученого совета.

3.7. Аспирант выполняет научно-исследовательскую работу и закрепляется за научным отделом/лабораторией ФИЦ ИнБЮМ, в котором работает научный руководитель.

**Приложение 1**

Директору ФИЦ ИнБиОМ  
к.г.н. Горбунову Р.В.

научного руководителя \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас освободить меня от научного руководства аспирантом \_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта полностью)

в связи с

\_\_\_\_\_  
(к примеру, изменением научных интересов)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись научного руководителя)

Согласие аспиранта

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО аспиранта полностью)  
осведомлен об отказе

\_\_\_\_\_  
(ФИО научного руководителя)  
от научного руководства.

Обязуюсь в течение 1 месяца с текущей даты найти нового научного руководителя.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись аспиранта)

Заявление принял:

Зав. отделом аспирантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 2**

Директору ФИЦ ИнБЮМ  
к.г.н. Горбунову Р.В.  
аспиранта \_\_ года очной/заочной формы обучения

*(ФИО полностью)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас назначить мне научного руководителя

вместо \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание)*

в связи с \_\_\_\_\_  
*(к примеру, изменением тематики научно-исследовательской работы)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(личная подпись)*

**Отказ от работы научного руководителя**  
Я, \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание, ФИО научного руководителя полностью)*

отказываюсь от научного руководства аспиранта

*(ФИО аспиранта)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(личная подпись научного руководителя)*

Заявление принял  
Зав. отделом  
аспирантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.