

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 5 от 14.04.2022г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ФИЦ ИнБЮМ
№ 62-од от 14.04.2022г

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» на 2022 год

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (далее ФИЦ ИнБЮМ) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,
- Приказа Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017г. № 1093»,
- Приказа Минобрнауки России от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021г. № 118,
- Приказа Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,

- Постановление Правительства РФ от 21.03.2022 N 434 "Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году".

1.2. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ИнБЮМ (далее - Правила приема) осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности: серия 90Л01 № 0009959 (регистрационный № 2849 от 28.08.2019 г.), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Выписка из реестра лицензий от 07.04.2022г).

1.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (приказ № 118 от 24.02. 2021 г.), а, именно:

- по научной специальности **1.5.16. Гидробиология**
- по научной специальности **1.5.15. Экология**
- по научной специальности **1.5.13. Ихтиология.**

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне

соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота) (Приложение 1).

1.8. ФИЦ ИнБЮМ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение с проведение отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места в пределах целевого приема;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно по программам аспирантуры по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей.

1.9. Количество мест по научным специальностям (контрольные цифры приема) в аспирантуре для обучения граждан РФ за счет средств федерального бюджета определяет Министерство науки и высшего образования РФ.

1.10. Количество мест в аспирантуре по научным специальностям для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица ФИЦ ИнБЮМ устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение 1).

1.11. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.8. Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.12. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали (постоянно или временно) на территории Донецкой Народной Республики (далее – ДНР), Луганской Народной Республики (далее – ЛНР), Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования в соответствии с Правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам.

1.13. Факт прибытия на территорию Российской Федерации в 2022 году должен быть подтвержден паспортом с отметкой о пересечении границы Российской Федерации, миграционной картой или иным документом.

1.14. Прием граждан российской Федерации осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ФИЦ ИнБЮМ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ФИЦ ИнБЮМ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 15 апреля 2022 года:

а) утвержденные ФИЦ ИнБЮМ правила приема, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающего, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов, документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежитий.

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении);

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

ФИЦ ИнБЮМ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. ФИЦ ИнБЮМ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. ФИЦ ИнБЮМ принимает их от поступающего при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенным поступающим для распространения.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. Правил приема.

Поступающие в аспирантуру за счет средств федерального бюджета и не прошедшие по конкурсу, имеют право по результатам сданных вступительных испытаний заключить договор и поступить в аспирантуру на договорной основе (при условии, если в заявлении о приеме в аспирантуру поступающий указал оба варианта условий обучения: в рамках контрольных цифр приема и по договору об оказании платных услуг).

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ФИЦ ИнБЮМ по адресу: г. Севастополь, пр. Нахимова, 2, каб. 23.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФИЦ ИнБЮМ одним из следующих способов:

- 1) предоставляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) в формате *.jpg.

Документы для поступления подаются поступающим на электронную почту отдела аспирантуры ФИЦ ИнБЮМ – aspirant@ibss-ras.ru

Обработка персональных данных поступающих будет осуществляться на АРМ (автоматизированное рабочее место) отдела аспирантуры с классом защиты 2, в соответствие с принятой в ФИЦ ИнБЮМ политикой обработки персональных данных.

В случае, если подача документов, а также подписание заявления осуществляется доверенным лицом на основании оформленной в установленном порядке доверенности, предполагающей право подписания доверенным лицом необходимых документов, сканированная копия доверенности предоставляется вместе с пакетом документов.

При посещении ФИЦ ИнБЮМ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами, поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего

личность.

3.3. Поступающему или доверенному лицу после представления документов в ФИЦ ИнБЮМ выдается расписка в приеме документов.

3.4. В случае направления документов для поступления через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ФИЦ ИнБЮМ не позднее срока завершения приема документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления через операторов почтовой связи общего пользования или в электронно-цифровой форме на электронную почту, приемная комиссия ФИЦ ИнБЮМ направляет поступающему по адресу электронной почты, указанному в заявлении или на указанный номер мобильного телефона подтверждение приема документов.

3.6. Заявление о приеме, подаваемое поступающим должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ФИЦ ИнБЮМ, а также с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

В заявлении о приеме указываются условия, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования).

3.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, небрежно или неразборчиво заполненное, или не полностью заполненное, а также в случае предоставления неполного пакета документов или несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, приемная комиссия ФИЦ ИнБЮМ возвращает заявление поступающему, а последний выбывает из конкурса.

3.8. ФИЦ ИнБЮМ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФИЦ ИнБЮМ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. ФИЦ ИнБЮМ вправе запросить у поступающего заключение врача-психиатра и врача-нарколога об отсутствии (наличии) противопоказаний для прохождения обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.5. Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ФИЦ ИнБЮМ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего размером 3х4.

Сроки приема документов в 2022 году- с 30 июня по 29 июля (до 16.00 по московскому времени).

Сроки проведения вступительных испытаний в 2021 году- с 1 по 16 августа.

3.11. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

3.12. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.15. ФИЦ ИнБЮМ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 5 рабочих дней.

3.16. ФИЦ ИнБЮМ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 5 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранение в ФИЦ ИнБЮМ.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение в аспирантуру ФИЦ ИнБЮМ проводится по результатам вступительных испытаний.

Перечень вступительных испытаний в ФИЦ ИнБЮМ в 2022 году в соответствии с приоритетностью:

- **специальная дисциплина**, соответствующая научной специальности (оценивание вступительного испытания проводится по 5-балльной системе (минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - 4, максимальное -5);

- **английский язык** (оценивание вступительного испытания проводится по 5-балльной системе (минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - 3, максимальное - 5);

- **философия** (оценивание вступительного испытания проводится по 5-балльной системе (минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - 3, максимальное - 5).

Критерии оценивания вступительного испытания:

Вступительное испытание проводится в устной форме. При ответе на вопросы билета следует учитывать нижеперечисленные положения:

Знание фактического материала по вопросу;

Знание историографии вопроса;

Умение апеллировать к документам по данной проблематике;

Умение излагать информацию в устной форме;

Умение увязать теоретические и эмпирические аспекты ответа;

Умение аргументировать и объяснять процессы, фигурирующие в вопросе;

Умение делать выводы.

Шкала оценивания вступительного испытания:

- **Отлично (5 баллов)** - даны грамотные, исчерпывающие ответы на вопросы билета;

- **Хорошо (4 балла)** - даны грамотные ответы на вопросы билета с небольшими ошибками;

- **Удовлетворительно (3 балла)** - даны неполные ответы на вопросы билета; допущены ошибки;

- **Неудовлетворительно (2 балла)** – даны ответы не на все вопросы билета, с грубыми ошибками;

- **Неудовлетворительно (1 балл)** – не были даны ответы на вопросы билета.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. Вступительные испытания проводятся очно.

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

4.6. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего

ведется отдельный протокол.

4.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны).

4.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ФИЦ ИнБЮМ, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания (Приложение 2).

4.9. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительного испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.11. По результатам вступительного испытания, проводимого ФИЦ ИнБЮМ, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.12. Поступающие на обучение вправе представить подтвержденные сведения о своих индивидуальных достижениях, полученных в течение последних 2-х лет (до начала учебного года) по избранной научной специальности, предшествующих подаче заявления о приеме в ФИЦ ИнБЮМ, результаты которых учитываются при приеме на обучение в качестве критериев ранжирования списков поступающих. В таком случае, общее количество набранных баллов складывается из суммы баллов, полученных при сдаче вступительных экзаменов (специальный предмет, английский язык и философия) и баллов за индивидуальные достижения поступающего.

При равной сумме конкурсных баллов устанавливается следующий приоритет:

1. Сумма баллов вступительных испытаний.
2. Профильный экзамен.
3. Оценка за экзамен по английскому языку.
4. Оценка за экзамен по философии.

В спорных случаях окончательное решение принимает приемная комиссия.

4.13. Перечень учитываемых индивидуальных достижений (и баллы, начисляемые за них):

№ п/п	Вид достижения	Статус достижения	Начисляемый балл
1	2	3	4
1.	Результаты в образовательной деятельности	диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием	3
		статус стипендиата Президента РФ, статус стипендиата Правительства РФ	4
2.	Результативное участие в научных мероприятиях	конференции, конкурсы, выставки	3
		публикация в изданиях, индексируемая Scopus/WoS (ID (DOI) публикации	

3.	Публикационная активность	или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) или скриншот с сайта scopus.com/webofknowledge.com)	5
		публикация в изданиях, индексируемая РИНЦ (ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи))	3
4.	Результаты интеллектуальной деятельности	патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец	5

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ФИЦ ИнБЮМ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний ФИЦ ИнБЮМ обеспечивает беспрепятственный доступ поступающим из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФИЦ ИнБЮМ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний); предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7. Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения

вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний ФИЦ ИнБЮМ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.4. Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. День завершения приема документов установленного образца и заявлений о согласии на зачисление - **26 августа 2022 года**. Не позднее этой даты поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа

установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (Приложение 3).

7.5. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.4. Правил приема.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ФИЦ ИнБЮМ оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не предоставившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места 30 августа 2022 года.

В случае, если дополнительное зачисление на вакантные места будет невозможно, ввиду отсутствия контингента, ФИЦ ИнБЮМ проводит дополнительный прием в аспирантуру в сроки с 01 по 28 сентября 2022 года.

7.9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ФИЦ ИнБЮМ. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления, и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.10. Зачисление оформляется приказом ФИЦ ИнБЮМ о зачислении.

7.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности приема на целевое обучение

8.1. ФИЦ ИнБЮМ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.10. Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала). Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

8.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

ФИЦ ИнБЮМ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 7.7. Правил приема.

8.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых

осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

9.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9.11. Иностранные граждане, не имеющие гражданства ДНР, ЛНР, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории ДНР, ЛНР, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

Количество мест в аспирантуре ФИЦ ИнБЮМ по научным специальностям для обучения на местах в рамках контрольных цифр приема на 2022 год

Количество бюджетных мест (КЦП), выделенные на группу научных специальностей	Количество бюджетных мест (КЦП), распределенных ФИЦ ИнБЮМ по научным специальностям			Количество мест на целевое обучение		
	1.5.16. Гидробиология	1.5.15. Экология	1.5.13. Ихтиология	1.5.16. Гидробиология	1.5.15. Экология	1.5.13. Ихтиология
10	2	2	2	2	1	1

Количество мест в аспирантуре ФИЦ ИнБЮМ по научным специальностям для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица на 2022 год

Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по научным специальностям		
1.5.16. Гидробиология	1.5.15. Экология	1.5.13. Ихтиология
1	1	1

**Акт
об удалении поступающего со вступительного испытания**

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что поступающий

_____,
(Ф.И.О., гражданство)

личность которого удостоверена по документу:

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

был удален со вступительного испытания, проходившего по адресу:

_____,
(адрес)

Причиной удаления стало:

(причина удаления со вступительного экзамена)

(подпись)

(Ф.И.О)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

(должность)

Директору ФИЦ ИнБЮМ

Горбунову Р.В.

поступающего в

аспирантуру _____

(Ф.И.О. полностью)

личное дело №

Заявление о согласии на зачисление

Я согласен на зачисление в число аспирантов 1 курса по следующим условиям приема:

научная специальность: _____,

форма обучения: очная

форма финансирования: _____,
бюджетные места / места с оплатой стоимости по договору

основание приема (для поступающих на бюджетные места):

_____.
основные конкурсные места / целевые места

О дате окончания приема заявлений о согласии на зачисление проинформирован (а).

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приёма, поданные в другие организации.

дата

подпись

расшифровка подписи

Заявление принял:

дата

подпись

расшифровка подписи